

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ

**2020-2024 DÖNEMİ
STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK PROGRAMI**

AĞUSTOS 2108

1 İçindekiler Tablosu

GİRİŞ	1
I. AMAÇ	2
II. KAPSAM	2
III. DAYANAK	2
IV. MODEL	2
Şekil 1: Stratejik Plan Yönetim Süreci	3
V. YÖNTEM VE SÜREÇ	4
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci	4
1.1 Üst Yönetimin Desteği ve Planının Sahiplenilmesi	4
1.2 Planlama: Kurul, Komisyon ve Ekip Organizasyonu	4
1.2.1 Rektör	4
1.2.2 Strateji Geliştirme Kurulu	5
1.2.3 Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	6
1.2.4 Stratejik Planlama Ekibi	6
1.2.5 Harcama Birimleri	7
Şekil 2: Stratejik Plan Hazırlık Süreci	8
1.3 Hazırlık Programı	9
1.3.1 Zaman Çizelgesi	9
1.3.2 İhtiyaçların Belirlenmesi	11

GİRİŞ

Ülkemizin eğitim sisteminde üniversitelerin önemli bir yeri bulunmaktadır. Üniversite; eğitim, araştırma ve bilgi üretiminin kaynağıdır. Bilgi üretimi ise değişme, gelişme ve ilerleme demektir. Bu sürece Giresun Üniversitesi olarak katkıda bulunmak, nitelikli araştırma ve projelerle yeni bilgiler üretmek, gelecek nesilleri rekabet gücü yüksek, donanımlı bireyler olarak yetiştirmek en önemli amacımızdır.

Giresun Üniversitesi, ulusal düzeyde kendini kabul ettirmiş, yaptığı başarılı yayınlar ve yürüttüğü projeler ile uluslararası düzeyde de tanınırlığı artan bir üniversitedir. Üniversitemiz bir yandan eğitim ve öğretim faaliyetleri ile ülkemizdeki uygulamalı ve pratik bilimsel altyapının gelişmesine, diğer yandan sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler ile öğrencilerin kişisel gelişimine katkı sağlamaktadır.

Toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı, paydaşlarıyla etkileşim içerisinde olan, ürettiği bilgiyi ürüne, teknolojiye ve hizmete dönüştüren, idari, mali ve bilimsel açıdan özerk üniversite modeli çerçevesinde küresel ölçekte rekabetçi bir yükseköğretim sistemine ulaşılması için üniversitelerin faaliyetleri planlı bir şekilde yerine getirmeleri önem arz etmektedir. Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde üniversitelerde uygulanmakta olan stratejik planlara dayalı stratejik yönetim süreci; üniversitelerin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir.

Bu kapsamda, Üniversitemizin 2020-2024 dönemine ilişkin üçüncü Stratejik Plan çalışmaları "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ile "Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi" doğrultusunda **23.06.2018 tarihinde çıkarılan 2018/1 nolu Genelge** ile başlatılmış olup, stratejik planlama sürecindeki ihtiyaçları ortaya koymak üzere planın başından sonuna kadar stratejik planlama ekibine kılavuzluk etmesi için bu Hazırlık Programı oluşturulmuştur.

Stratejik plan çalışmalarının planlı ve düzenli bir biçimde yürütülebilmesi için hazırlık sürecinin doğru kurgulanması ve zamanın iyi değerlendirilmesi gerekmektedir. Stratejik Plan çalışmalarını yürütmek üzere oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu ile Stratejik Planlama Ekibi yürütülecek hazırlık çalışmaları ile 2020-2024 Dönemi Stratejik Planının ortaya çıkmasında Üniversitemizin üst yönetiminin desteği ve Strateji Geliştirilmesi kadar, Üniversitemizin tüm birimleri ve o birimleri temsil eden çalışanların da stratejik planlama sürecine dahil edilmesi planın uygulanabilirliği ve kurum kimliğinin benimsenmesi açısından önemlidir.

I. AMAÇ

Giresun Üniversitesi Stratejik Plan Hazırlık Programı'nın amacı, Üniversitemizin 2020-2024 dönemi stratejik planının hazırlanma sürecine rehberlik etmektir. Kamu mali yönetiminde izlenmesi gereken stratejik yönetim sürecini stratejik planlara dayandırmak, eğitim-öğretim ve bilimsel araştırmada kalite ve başarıya odaklanmak, faaliyetlerimize yönelik maliyetlerimizin plan, program ve projelerimize göre yapılmasını sağlamak, stratejik planlamayı bir kurum kültürü olarak benimsemek ve tüm çalışanların, iç ve dış paydaşlarımızın katılımıyla Giresun Üniversitesinin 2020-2024 Dönemi Stratejik Planının hazırlık sürecinin tüm birimlerimiz tarafından takip edilmesi, uygulanması ve özveriyle sürdürülmesini sağlayarak, planın hayata geçirilmesi bu planın en önemli amaçları arasındadır.

II. KAPSAM

Hazırlık programı, Üniversitemizin 2020-2024 Stratejik Planının hazırlık sürecini kapsamaktadır.

III. DAYANAK

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'uncu maddesi, Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu ve Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

IV. MODEL

Üniversitemiz 2020-2024 Dönemi Stratejik Planlama çalışmaları aşağıdaki programa uygun şekilde yürütülecektir. Hazırlık Programı ile başlayan süreç, İzleme-Değerlendirme ile sonlandırılacaktır.

Şekil 2: Stratejik Yönetim Süreci

Şekil 1: Stratejik Yönetim Süreci

<ul style="list-style-type: none">Planın sahiplenilmesiPlanlama sürecinin organizasyonuİhtiyaçların tespitiZaman planıHazırlık programı	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	Planlama sürecinin planlanması
<ul style="list-style-type: none">Kurumsal tarihçeUygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesiMevzuat analiziÜst politika belgeleri analiziFaaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesiPaydaş analiziKuruluş içi analizAkademik faaliyetler analiziYükseköğretim sektörü analiziGZFT analizi	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
<ul style="list-style-type: none">MisyonVizyonTemel değerler	GELECEĞE BAKIŞ	
<ul style="list-style-type: none">Konum tercihiBaşarı bölgesi tercihiDeğer sunumu tercihiTemel yetkinlik tercihi	FARKLIŞMA STRATEJİSİ	Nereye ulaşmak istiyoruz?
<ul style="list-style-type: none">AmaçlarHedeflerPerformans göstergeleriStratejiler	STRATEJİ GELİŞTİRME	
<ul style="list-style-type: none">FaaliyetlerSorumlular	EYLEM PLANLARI	
<ul style="list-style-type: none">Performans hedefleriPerformans göstergeleriFaaliyetlerProjelerMaliyetlendirmeBütçeleme	PERFORMANS PROGRAMI	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
<ul style="list-style-type: none">Stratejik plan izleme raporuStratejik plan değerlendirme raporuStratejik plan gerçekleştirme raporuFaaliyet raporuİç denetim	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

Rehber, Şekil 1'deki stratejik yönetim sürecinin tamamını içerecek şekilde stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, farklılaşma stratejisi, strateji geliştirme, eylem planları, izleme ve değerlendirme, stratejik planın güncellenmesi ve stratejik planın sunulması bölümlerinden oluşmaktadır.

V. YÖNTEM VE SÜREÇ

Stratejik planın hazırlanması ve uygulanma süreci Şekil 1'deki stratejik yönetim sürecinin tamamını içerecek şekilde stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, farklılaşma stratejisi, strateji geliştirme, eylem planları, izleme ve değerlendirme, stratejik planın güncellenmesi ve stratejik planın sunulması bölümlerinden oluşmaktadır.

Stratejik planlama süreçlerinde yer alan aktörler ile sorumlulukları, her bölümün içerisindeki süreç diyagramlarında "Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberine uygun olarak yürütülecektir.

1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

1.1 Üst Yönetimin Desteği ve Planının Sahiplenilmesi

Stratejik plan üst yönetimin bir işlevidir. Stratejik yönetimin başarıyla uygulanabilmesi için en başta üst yönetimin stratejik düşünmenin ve stratejik planlamanın önemine ve yararına inanması gerektiği bilinciyle, stratejik planlama çalışmalarına üst yönetimin tam desteği ile başlanmıştır.

Stratejik planlamanın başarısı ancak üniversitenin tüm çalışanlarının planı sahiplenmesiyle mümkündür. Stratejik planlama üniversite içinde belirli bir birimin ya da kişinin işi olarak görülmemelidir. Plan hazırlamak ve üniversiteyi bu plan doğrultusunda yönetmek üniversite yönetiminin ana işlevlerindedir. Bu nedenle, Rektörün desteği ve Strateji Geliştirme, stratejik planlamanın vazgeçilmez koşuludur. Rektör, stratejik plan yaklaşımını benimsediğini üniversite çalışanlarıyla paylaşmalı ve kurumsal sahiplenmeyi sağlamıştır. Bu doğrultuda; 20.06.2018 tarihinde, Üniversitemizin 2020-2024 dönemi üçüncü Stratejik Plan çalışmalarının üst düzeyde yönlendirilmesi görevini yürütecek olan Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuş (Ek-1) ve Giresun Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Cevdet Coşkun tarafından **23.06.2018 tarihinde çıkarılan 2018/1 nolu Genelge** ile tüm birimlerden çalışmalara azami katılım sağlanması istenmiştir.

1.2 Planlama: Kurul, Komisyon ve Ekip Organizasyonu

Stratejik planlama katılımcı bir planlama yaklaşımıdır. Üniversite içinde Rektörden başlayarak her kademede çalışanların katılımını gerektirir. Stratejik planlama sürecinde temel aktörler ve üstlenilecek işlevler belirlenir.

Stratejik Plan çalışmalarının başlangıç aşamasında özellikle stratejik düşünebilen ve bu düşüncelerini eyleme dönüştürebilen planlama ekiplerinin oluşturulması son derece önemlidir. Bu amaçla Giresun Üniversitesi Strateji Geliştirme Kurulu Rektör Prof. Dr. Cevdet Coşkun başkanlığında **27 Haziran 2018** tarihinde ilk toplantısını yapmış ve 2020-2024 Stratejik Planının hazırlanması için harcama birimlerinden "Stratejik Planlama Ekibi"ne katılımı için temsilci istenmesi kararlaştırılmıştır. 19 Temmuz 2018 tarihinde ikinci toplantısını yapan Strateji Geliştirme Kurulu, "Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberinin ilgili maddeleri doğrultusunda, harcama birimlerimizden bildirilen isimler ile Kurul Üyelerinin üniversitemiz akademik ve idari personelinden önerdiği diğer isimler üzerinde değerlendirmeler yaptı. Strateji Geliştirme Kurulu tarafından yapılan değerlendirmeler neticesinde Ek-2'te listesi bulunan "Stratejik Planlama Ekibi"ni oluşturdu.

Bu bağlamda Stratejik Plan Hazırlanması sürecinde etkin olarak görev yapacak Rektörlük Makamı dahil zorunlu kurul, ekip ve komisyonlar ile bunların görev ve sorumlulukları aşağıda tanımlanmıştır.

1.2.1 Rektör

Üniversitemiz Rektörü Prof. Dr. Cevdet COŞKUN, 2020-2024 Stratejik Planlama sürecinde; Strateji

Geliştirme Kurulu'nun başkanıdır. Rektör, Stratejik Planın benimsenmesini ve çalışmaların daha katılımcı yürütülmesini sağlayacaktır.

Rektör, stratejik planlama çalışmalarının başladığını bir iç genelge (Genelge 1) ile duyurmuştur. Genelge 1'de stratejik planın hazırlanması için üniversitedeki tüm birimlere;

- Çalışmaların Rektör tarafından sahiplenildiği ve takibinin yapılacağı,
- Çalışmaları üst düzeyde Strateji Geliştirmek üzere bir Strateji Geliştirme Kurulu kurulduğu,
- Çalışmaların Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda yürütüleceği, bildirilmiştir.

Rektör,

- Stratejik planlama ekibine harcama birimlerince üyelerin görevlendirilmesi ve bu üyelerin stratejik planlama ekibi alt başlığı altında belirtilen niteliklere haiz olması gerektiğini belirten genelge 2018/2 ile duyurmuştur.

- Hazırlık Programını içeren Genelge 3'ü yayımlayacaktır.

Rektör ayrıca;

Stratejik planlama çerçevesinde Rektör, misyon ve vizyon bildirimlerinin oluşturulması ile farklılaşma stratejisinin belirlenmesi için perspektif verir. Stratejik plan çalışmalarını her aşamada destekler, tartışmalı hususları karara bağlar, ihtiyaç duyulduğu hallerde stratejik planlama ekibinin çalışmalarına katkı verir. Stratejik planlama sürecindeki en üst seviyede karar alınması gereken tartışmalı hususları karara bağlar.

Üniversitenin taslak amaçlar ile hedef kartlarını (hedef ve performans göstergelerini) onaylar. Rektör, Strateji Geliştirme kurulunun ve stratejik planlama ekibinin doğal başkanı olup gerek gördüğü durumlarda bu kurul ve ekibin başkanlığını yürütebilir.

Stratejik plana dair altı aylık dönemlerde izleme ve değerlendirme toplantıları yapar. Taslak stratejik plan Rektör'ün onayıyla nihai hâle gelerek uygulamaya konulur.

1.2.2 Strateji Geliştirme Kurulu

Strateji Geliştirme Kurulu, Rektörün başkanlığında üniversite yönetim kurulu üyeleri ve genel sekreter ile ihtiyaç duyması halinde Rektörün görevlendireceği diğer kişilerden oluşur. Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin listesine Stratejik Plan Genelgesinde yer verilir. Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama Ekibini ve hazırlık programını onaylar, sürecin ana aşamaları ile çıktılarını kontrol eder, harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlar ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar.

Alternatif misyon, vizyon ve temel değerler taslakları ile taslak amaçlar ve hedef kartlarını değerlendirerek nihai hale getirir.

Üniversitemizde; Stratejik Plan çalışmalarının başarıyla yürütülmesi ve yönlendirilmesi için Rektörlük Makamının 20.06.2018 tarihli Olurları ile Rektör Prof. Dr. Cevdet COŞKUN'nun başkanlığında 19 kişiden oluşan “Giresun Üniversitesi Strateji Geliştirme Kurulu” oluşturulmuştur. Kurul çalışmalarına başlamış olup hazırlık ve organizasyon aşamasında 2 kere toplantı yaparak “Giresun Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı Hazırlama Sürecini” başlatmışlardır. Bu bağlamda Kurul ilk toplantısında Stratejik Planlama mevzuatını incelemiş ve Stratejik Planlama Ekibinin oluşması için Üniversitemiz Harcama Birimlerinden, stratejik planlama alanında yetkinliği bulunan akademik ve idari personelden isimlerin bildirilmesi kararını almıştır. Strateji Geliştirme Kurulu, “Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberinin ilgili maddeleri doğrultusunda, harcama birimlerimizden bildirilen isimler ile Kurul Üyelerinin üniversitemiz akademik ve idari personelinden önerdiği diğer isimler üzerinde değerlendirmeler yaptı. Strateji Geliştirme Kurulu tarafından yapılan değerlendirmeler neticesinde “Stratejik Planlama Ekibi”ni oluşturdu.

Strateji Geliştirme Kurulu;

- Sürecin ana aşamalarını ve çıktılarını kontrol eder, sorumlu oldukları harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlar ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar.
- Alternatif misyon ve vizyon taslaklarını uygun görüşle Rektörün onayına sunar.
- Taslak amaçlar ile hedef kartlarını değerlendirir ve uygun görüşle Rektörün onayına sunar.
- Tartışmalı hususları Rektörün görüşüne sunar.

1.2.3 Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, görevinin stratejik planı hazırlamak olmadığını ancak bu plan çalışmalarını koordine etmek olduğunu bilmektedir.

- Stratejik planlama çalışmalarında; toplantıların organizasyonu, üniversite içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilir. Bu süreçteki her türlü resmî yazışma Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı aracılığıyla yapılır.
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının plan hazırlama, uygulama ile izleme ve değerlendirme süreçlerindeki tecrübesini gerekli durumlarda Strateji Geliştirme Kuruluna, Stratejik Planlama Ekibine ve Harcama Birimlerine aktaracaktır.
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı özellikle stratejik planın bütünselliğinin sağlanması ve bu süreçte ortak bir dilin oluşması açısından önemli rol üstlenecektir.

1.2.4 Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik planlama ekibi bir rektör yardımcısı başkanlığında, SGDB'nin koordinasyonunda, harcama birimlerinin temsilcileri ile SGDB yöneticisinden oluşur.

Ekibin hazırlık programının oluşturulması, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ile Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne ve Rektörün onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumludur.

Üniversitemiz bünyesinde; Rektör Yardımcısı Prof. Dr. M.Serkan SOYLU'nun başkanlığında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın koordinasyonunda harcama birimlerinin temsilcilerinden oluşan 26 kişilik "**Stratejik Planlama Ekibi**" oluşturulmuştur.

Stratejik planlama ekibinin amaca uygun bir yapıda kurulması, çalışmaların başarısı için kritik öneme sahiptir. Ekibin başkanının toplantılara iştirak edemediği durumlarda Strateji Geliştirme Daire Başkanı vekâlet edebilir. Stratejik Planlama Ekibi oluşturulurken üyelerin bireysel özelliklerinin yanı sıra oluşturulacak grubun niteliği de göz önünde bulundurulmuştur.

Bir stratejik planlama ekibi üyesi;

- Görev yaptığı birimi temsil edebilmeli,
- Çalışmalara katkıda bulunacak bilgi, birikim ve tecrübeye sahip olmalı,
- Grupla uyumlu çalışabilme niteliklerine sahip olmalı,
- Stratejik planlama çalışmalarına yeterli zamanı ayırabilmelidir.

Stratejik planlama ekibinde;

- Ana hizmet birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı yeterince temsil edilmeli,
- Farklı uzmanlık alanlarına sahip kişiler yer almalı,
- Çalışma süresince üyelerin devamlılığı sağlanmalı,
- Üye sayısı, birlikte karar almayı imkânsız hâle getirecek kadar çok; farklı fikir ve birimlerin temsiline izin vermeyecek kadar da az olmamalıdır.

1.2.5 Harcama Birimleri

Üniversitelerde harcama birimleri; ödenek gönderme belgesi ile kendisine ödenek gönderilen fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ile üst yönetim, genel sekreterlik ve daire başkanlıkları gibi idari birimlerdir.

Harcama birimleri, Rektör tarafından yayımlanan Genelge 1’de belirtilen nitelikleri haiz personeli stratejik planlama ekibinde görevlendirir. Bu personelin stratejik plan hazırlık çalışmalarına yeterli zaman ayırabilmesi ve aktif katılım gösterebilmesi için harcama birimi yöneticilerince kolaylık gösterilir.

Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerekli görüldüğü durumlarda, ekibin çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla ekip üyeleri ile birlikte çalışmak üzere harcama birimlerinden temsilcilerin katılacağı alt çalışma grupları oluşturulur. Bu çalışma gruplarına ilgisine göre harcama birimi bünyesindeki alt birimlerden deneyimli personelin aktif katılımı ilgili harcama birimi yöneticisince sağlanır.

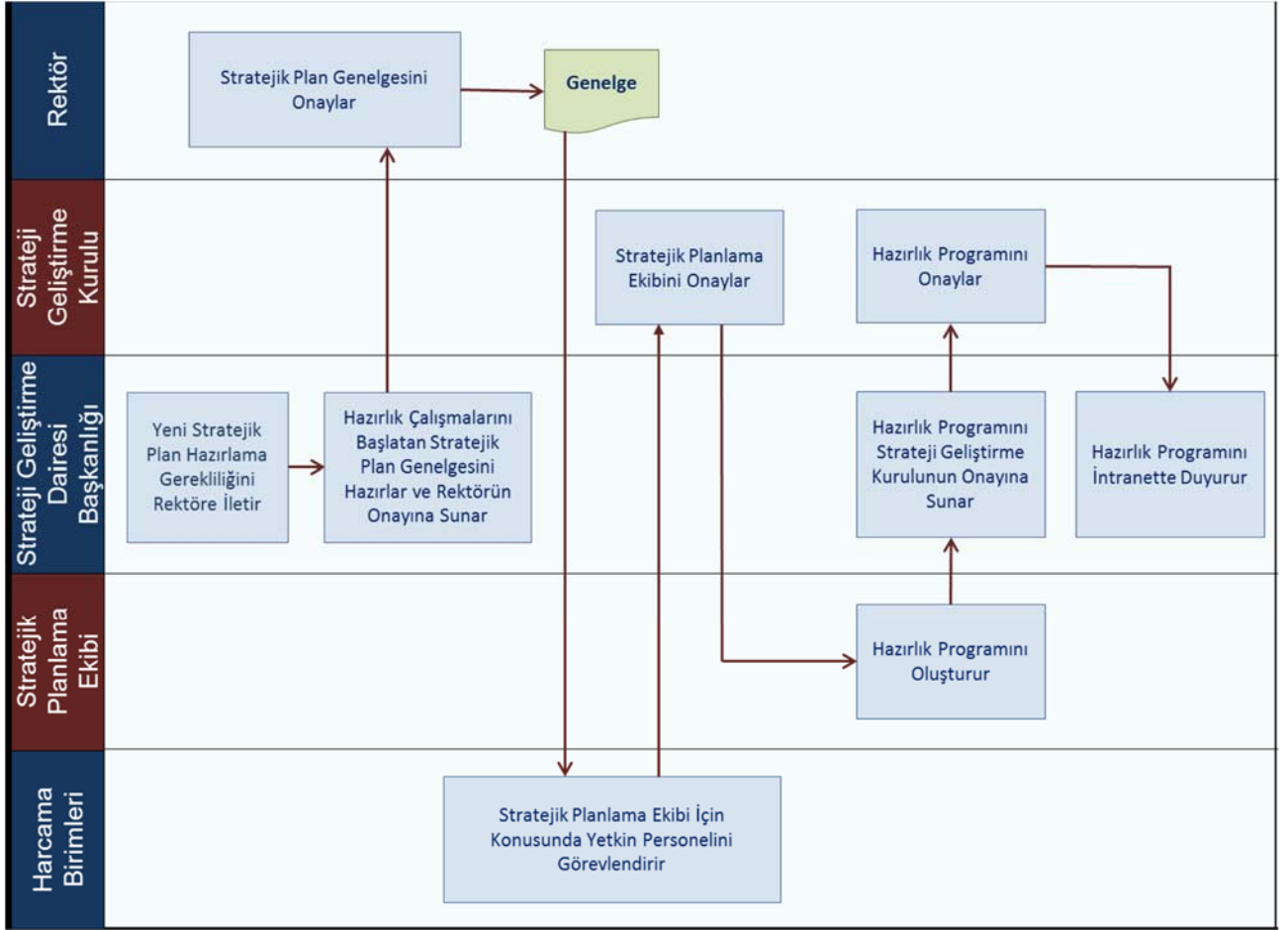
Harcama birimleri, stratejik planların uygulama etkinliğini artırmak üzere hazırlanacak eylem planları kapsamında sorumlu oldukları hedeflere dair faaliyet ve alt faaliyetleri oluşturur, uygular, izleme ve değerlendirmesini gerçekleştirir.

Harcama birimleri, Rektörün belirlediği raporlama dönemlerinde sorumlu oldukları hedeflerin gerçekleştirme sonuçlarının izleme ve değerlendirmesini yapar.

Rektör başkanlığında harcama birimi yöneticilerinden oluşan Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur. Üniversitemiz Strateji Geliştirme Kurulu kararı ile stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ve onaya sunulacak belgelerin hazırlanması amacıyla tüm birimlerimizden birimlerimizi temsil etmek üzere konusunda yetkin, çalışmalara katkıda bulunacak bilgi, birikim ve tecrübeye sahip personelden oluşan Stratejik Planlama Ekibi belirlenmiştir.

Harcama birimlerince, stratejik planlama ekibine yardımcı olması amacıyla en az 3 kişiden oluşan alt çalışma grupları oluşturulacaktır ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilecektir. Oluşturulan bu alt çalışma grupları Stratejik Planlama Ekibinin Strateji Geliştirme ve koordinasyonunda çalışmalarını sürdürecektir.

Şekil 2: Stratejik Plan Hazırlık Süreci



1.3 Hazırlık Programı

Süreç Aşamaları ve Gerçekleştirilecek Faaliyetler

Üniversitemiz 2020-2024 Stratejik Plan hazırlama süreci Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan Üniversiteler için Stratejik Planlama Rehberi esas alınarak planlanmıştır.

Kalkınma Planları ve yıllık programlar da dikkate alınarak hazırlanacak olan 2020-2024 Stratejik Planımız, ilgili Bakanlığının onayından sonra yürürlüğe girecektir.

1.3.1 Zaman Çizelgesi

Giresun Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planlama çalışmaları aşağıdaki zaman çizelgesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.

Stratejik Planlama Ekibi tarafından Süreç içerisinde gelişen olaylara bağlı olarak zaman çizelgesinde değişiklik yapılabilir.

ALANLAR	SN	FAALİYETLER	SORUMLULAR	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
HAZIRLIK ÇALIŞMALARI	1	Yeni stratejik plan hazırlama gerekliliğinin Rektöre iletilmesi	SGD Başkanlığı	20.06.2018	
	2	Stratejik Plan ve hazırlama sürecinin sahiplenilmesi ile ilgili çalışmaların yapılması	SGD Başkanlığı		
	3	Stratejik Plan Hazırlama Kararı	Rektör		
	4	Strateji Geliştirme Kurulunun Oluşturulması	Rektör	23.06.2018	
	5	Stratejik Plan Hazırlık Çalışmalarının Başladığını duyuran Genelgenin Birimlere Gönderilmesi (Genelge 1)	SGD Başkanlığı	23.06.2018	
	6	Strateji Geliştirme Kurulunun ilk Toplantısının Yapılması	SG Kurulu	27.06.2018	
	7	Stratejik Planlama Ekibi Temsilciliği Önerisi için Harcama Birimlerine Genelge Gönderilmesi (Genelge 2)	SGD Başkanlığı	02.07.2018	
	8	Strateji Geliştirme Kurulu Toplantı Kararlarının Birimlere Gönderilmesi.	SGD Başkanlığı	02.07.2018	
	9	Stratejik Planlama Ekibinde yer alacak personel listesinin oluşturulması	SGD Başkanlığı	18.07.2018	
	10	Stratejik Planlama Ekibinin Onaylanması	SG Kurulu	19.07.2018	
	11	Stratejik Planlama Sürecinin duyurularının yapılacağı internet sayfasının oluşturulması	SGD Başkanlığı	26.07.2018	
	12	Stratejik Planlama Ekibinin Toplanması	SP Ekibi	21/08/2018	
	13	Hazırlık Programının Oluşturulması ve Onaya Sunulması	SP Ekibi		
	14	Hazırlık Programının Onaylanması	SG Kurulu		
	15	SP Hazırlık Programının İtranetten Duyurulması	SGD Başkanlığı		

	16	Bilgilendirme Toplantılarının yapılması	SGD Başkanlığı		
	17	Eğitim İhtiyacı ve Sürecinin Belirlenmesi	SP Ekibi		
	18	Stratejik Planlama Süreci Eğitim Faaliyetleri	SP Ekibi		
	19				
	20				
	21				
DURUM ANALİZİ	22	Durum analizi çalışma Esaslarının Belirleme Toplantısının Yapılması	SG Kurulu		
	23	SP Alt Çalışma Gruplarının Oluşturulması (SPE İçinden veya alanında uzman yeni üyelerden)	SP Ekibi		
	24	Durum analizi çalışmaları için paydaşların katkısının alınması çalışmalarının yapılması	SGD Başkanlığı		
	25				
	26				
	27				
	28				
	29				
	30				
	31				
GELECEĞE BAKIŞ	32				
	33				
	34				
	35				
	36				
FARKLILAŞMA STRATEJİSİ	37				
	38				
	39				
	40				
	41				
STRATEJİ GELİŞTİRME	42				
	43				
	44				
	45				
	46				
	47				
	48				
	49				
STRATEJİK PLANIN OLUŞTURULMASI	50				
	51				
	52				
	53				
	54				
	55				

1.3.2 İhtiyaçların Belirlenmesi

Stratejik plan hazırlıklarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için planlama sürecinin planlanması gerekmektedir. Bu çerçevede Stratejik Planlama Ekibince planlama sürecinin gerektirdiği ihtiyaçları ortaya koyan bir hazırlık programı hazırlanır. Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlık programı çalışmaları kapsamında aşağıdaki hususlara ilişkin değerlendirmeler yapılır.

1.3.2.1 Eğitim İhtiyacı:

Stratejik Planlama Ekibinin ve stratejik planlama çalışmalarına katkı verecek diğer çalışanların stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyacı tespit edilir. Bu çerçevede eğitimin içeriği, süresi ve katılacak personel belirlenir.

Üniversitemiz 2018-2022 Dönemi Stratejik Plan çalışmalarının sağlıklı sürdürülebilmesi için Strateji Daire Başkanlığınca stratejik planlama ekibine bilgilendirme sunumları yapılacaktır.

1.3.2.2 Danışmanlık İhtiyacı:

Stratejik planlama sürecinde danışmanlık hizmetine ihtiyaç varsa alınacak danışmanlık hizmeti eğitim, yöntem ve süreç danışmanlığı ile sınırlıdır. Alınacak danışmanlık hizmetinin maliyeti makul bir seviyede tutulur. Danışmanlar, stratejik planlama ekibiyle koordinasyon içerisinde çalışır; planın içeriğine müdahale etmez, sadece yol gösterici bir rol oynar.

Yapılan değerlendirmeler sonucunda, fakültelerde konuyla ilgili öğretim üyelerinin uzman olması sebebiyle çok gerekmedikçe, Stratejik Plan hazırlıklarında danışmanlık hizmeti alınmaması bir ilke kararı olarak benimsenmiştir.

1.3.2.3 Veri İhtiyacı:

Uygulanmakta olan stratejik planın gerçekleştirmeleri göz önünde bulundurularak mevcut durumun tespiti, paydaşların beklenti ve ihtiyaçlarının belirlenmesi, gelişmelerin ölçülmesi ve performansın değerlendirilmesine yönelik verilere ihtiyaç duyulur. Planlama sürecinde ortaya çıkabilecek veri ihtiyacı mümkün olduğunca hazırlık safhasında tespit edilir. Verilerin kim tarafından, hangi sürede ve hangi maliyetle elde edilebileceği belirlenir. Kritik önemi haiz verilerin uzun bir süre ve yoğun bir çalışma sonucu elde edilebileceği durumlarda, stratejik planda bu verilerin oluşturulmasına yönelik bir hedef ifadesi belirlenebilir.

1.3.2.4 Mali Kaynak İhtiyacı

Üniversitemiz Stratejik Plan'ın hazırlanması sürecinde ortaya çıkacak mali kaynak ihtiyacını kendi bütçe imkanları dahilinde karşılayacaktır. Hazırlık sürecinde çalıştay, toplantı, ekipman, anket, basım giderleri gibi olası mali ihtiyaçların ortaya çıkması beklenmektedir.

Üniversitemiz 2020-2024 Stratejik Plan çalışmalarında

- Durum Analizi
- Geleceğe Bakış
- Farklılaşma Stratejisi
- Strateji Geliştirme
- Eylem Planları
- İzleme ve Değerlendirme Aşamaları Kalkınma Bakanlığı tarafından 3.sürümü yayınlanan “Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi” doğrultusunda yürütülecektir.

Ek-1: Strateji Geliştirme Kurulu Listesi

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
Sıra No	Adı Soyadı	Birimi	Görevi
1	Prof. Dr. Cevdet COŞKUN	Rektör	Başkan
2	Prof. Dr. Mustafa Serkan SOYLU	Rektör Yardımcısı	Üye
3	Prof. Dr. Mustafa CİN	Rektör Yardımcısı	Üye
4	Prof. Dr. Canan ÇELİK	Rektör Yardımcısı	Üye
5	Prof. Dr. Murat TAŞ	Eğitim Fakültesi Dekanı	Üye
6	Prof. Dr. Uğur KÖLEMEN	Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı	Üye
7	Prof. Dr. Betül KARAGÖZ YERDELEN	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı	Üye
8	Prof. Dr. Nazım ELMAS	Tirebolu İletişim Fakültesi Dekanı	Üye
9	Prof. Dr. Feridun TEKİN	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanı	Üye
10	Prof. Dr. Mustafa TÜRKMEN	Mühendislik Fakültesi Dekanı	Üye
11	Prof. Dr. Musa GENÇ	Turizm Fakültesi Dekanı	Üye
12	Prof. Dr. Enver SARI	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı	Üye
13	Prof. Dr. Ali Çağm YÜCEL	Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı	Üye
14	Prof. Dr. Mehmet Akif ZİYAGİL	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı	Üye
15	Prof. Dr. Ahmet SALBACAK	Tıp Fakültesi - Öğretim Üyesi	Üye
16	Doç. Dr. Güven ÖZDEM	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü	Üye
17	Ahmet Tevfik KORKMAZ	Genel Sekreterlik	Üye
18	Muammer ÖĞRETİCİ	Strateji Geliştirme Daire Başkanı	Üye
19	Ayşegül OKSAL	Şube Müdürü	Üye

Ek-2: Stratejik Planlama Ekibi Listesi

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ LİSTESİ					
SN	ADI VE SOYAD	GÖREVİ	KURUM/BİRİM	GÖR.	BİRİM TÜRÜ
1	Prof. Dr. M. Serkan SOYLU	Rektör Yard.	Rektörlük	BŞK.	Akademik
2	Prof. Dr. Uğur KÖLEMEN	Dekan	Fen-Edebiyat Fakültesi	ÜYE	Akademik
3	Prof. Dr. Alp Yalçın TEPE	Bap Koord.	Denizcilik Fakültesi Dekanlığı	ÜYE	Akademik
4	Prof. Dr. Sevil KILÇIKSIZ	Öğrt. Üyesi	Tıp Fakültesi Dekanlığı	ÜYE	Akademik
5	PROF. DR. Ali Çağın YÜCEL	Dekan	Diş Hekimliği Fakültesi	ÜYE	Akademik
6	Doç. Dr. Güven ÖZDEM	Enstitü Müd.	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	ÜYE	Akademik
7	Doç. Dr. Ufuk YOLCU	Dekan Yrd.	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dek.	ÜYE	Akademik
8	Dr. Öğr. Üyesi Murat YOLCU	Merkez Müd.	GRÜMLAB	ÜYE	Akademik
9	Doç. Dr. Atilla Gürhan ÇELİK	Öğrt. Üyesi	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	ÜYE	Akademik
10	Dr. Öğr. Üyesi Paşa BOZKURT	Öğrt. Üyesi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dek.	ÜYE	Akademik
11	Dr. Öğr. Üyesi Eda ŞAHİN	Öğrt. Üyesi	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	ÜYE	Akademik
12	Dr. Öğr. Üyesi Ali Zafer DALAR	Öğrt. Üyesi	Fen-Edebiyat Fakültesi Dekanlığı	ÜYE	Akademik
13	Dr. Öğrt. Üyesi Gizem UYUMAZ	Öğrt. Üyesi	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	ÜYE	Akademik
14	Dr. Öğr. Üyesi Tamer AKKAN	Öğrt. Üyesi	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	ÜYE	Akademik
15	Fatih ALTUĞ	Öğrt. Gör.	Fen-Edebiyat Fakültesi Dekanlığı	ÜYE	Akademik
16	Muhammet Anıl KAYA	Öğrt. Gör.	TOKNOKENT	ÜYE	Akademik
17	Cevdet ÖZMEN	Öğrt. Gör.	Dış İlişkiler Koordinatörlüğü	ÜYE	Akademik
18	Şenol AKÇAY	Gen. S. Yrd.	Genel Sekreterlik	ÜYE	İdari
19	Muammer ÖĞRETİCİ	Daire Bşk.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	ÜYE	İdari
20	Hasan KÜLEKÇİ	Daire Bşk.	Personel Daire Başkanlığı	ÜYE	İdari
21	Coşkun ŞENTÜRK	Daire Bşk.	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	ÜYE	İdari
22	Mehmet FATSA	Daire Bşk.	Kütüphane ve Dok. Daire Başkanlığı	ÜYE	İdari
23	Ümmühan ÖZGÜL	Daire Bşk.	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	ÜYE	İdari
24	M. Selçuk ÇEKİÇ	İnş. Müh.	Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı	ÜYE	İdari
25	Merve DEMİRCİ	Şube Müd.	İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı	ÜYE	İdari
26	Seyfi GÖKTEKİN	Şube Müd.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	ÜYE	İdari